**HOJA DE VIDA**

**Foto**

**Datos Personales**

**NOMBRE**

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

**FECHA DE NACIMIENTO**

**LUGAR DE NACIMIENTO**

**ESTADO CIVIL**

**CIUDAD**

**DIRECCIÓN**

**TELÉFONO**

**E-MAIL**

NOMBRE COMPLETO

10.000.000 de Ciudad

“día” de “Mes” de “Año”

Ciudad, Departamento

Soltero, Casado, Viudo, etc.

Ciudad - Departamento

Cra xxxx No xxx – xxxx, Barrio.

Xxxxxxxxx (Residencia y/o Móvil)

correo@hotmail.com

**Estudios**

****

**Estudios Primarios:** Institucion educativa

 Direccion: Carrera xxxx Ciudad

 Año de Inicio hasta Año final

**Estudios Secundarios:**  Institucion educativa

 Direccion: Carrera xxxx Ciudad

 Año de Inicio hasta Año Final

**Universitarios:** Universidad de Antioquia

 Direccion: Carrera xxxx Ciudad.

 Semestre actual (si aun estudia)

 Año de Inicio hasta Año Final

(Si no lo cree necesario puede omitir este paso, lo que **está en rojo se debe eliminar**)

**Idioma Extranjero:**  Ingles

Dominio del idioma hablado (**R**egular, **B**ueno, **M**uy **b**ueno)

Dominio del idioma escrito (**R**egular, **B**ueno, **M**uy **b**ueno)

****

**Talleres y Cursos**

(detalle aquí todos los cursos o talleres que haya realizado, especifique si participó como asistente o si fue el encargado de dictarlo. Enfatice en los que ha dirigido. Comience desde el ultimo que realizó hasta el primero, en orden descendente de tiempo, lo que **está en rojo se debe eliminar**)

**Curso**: “Nombre del curso”, dictado por (si es usted, mejor); duración XX horas; locacion del curso; fecha de realizacion.

**Taller**: “Nombre del taller”, dictado por (si es usted, mejor); duración XX horas; locacion del curso; fecha de realizacion.

Conocimientos autoadquiridos o sin certificación.

**Seminarios y Otros**

(detalle aquí todos los seminarios, congresos y otros a los que haya asistido, especifique si fue asistente o ponente. Comience desde el ultimo que realizo hasta el primero, en orden descendente de tiempo, lo que **está en rojo se debe eliminar**)

“Nombre del seminario”, **Ponente/Asistente**, duracion XX horas, fecha de realización, lugar de realización.

“Nombre del seminario”, **Ponente/Asistente**, duracion XX horas, fecha de realización, lugar de realización.

****

**Experiencia Laboral**

(se organiza a partir del ultimo empleo que tuvo o tiene, y por la fecha de finalización de labores. Incluya los trabajos que ha desempeñado en la Universidad como Auxiliar, Monitor, Joven Investigador, etc. , lo que **está en rojo se debe eliminar**)

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

**CARGO:** (el cargo que desempeño)

**FUNCIONES:** (funciones que le fueron asignadas durante su estadia en este cargo, especifique cada una).

**JEFE INMEDIATO:** (Nombre completo de esta persona)

**TELEFONO:** (donde localizarla)

Fecha de Inicio de labores – Fecha de finalización.

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

**CARGO:** (el cargo que desempeño)

**FUNCIONES:** (funciones que le fueron asignadas durante su estadia en este cargo, especifique cada una).

**JEFE INMEDIATO:** (Nombre completo de esta persona)

**TELEFONO:** (donde localizarla)

Fecha de Inicio de labores – Fecha de finalización.

****

**Perfil Profesional**

(Establesca su perfil profesional diciendo sus cualidades y valores, tambien puede enfatizar en las tareas que ha tenido que realizar en los diferentes trabajos que haya tenido, lo que **está en rojo se debe eliminar**)

**Ejemplo de perfil profesional No 1**:
Periodista profesional con experiencia como redactora, correctora de estilo y traductora de diferentes publicaciones.

Presentación de programas radiales. Amplia experiencia en la enseñanza, traducción y desarrollo de proyectos especiales, material didáctico y libros de vocabulario técnico para aprender inglés. Manejo de sistemas: Word, Excel, Power Point, Corel e Internet .

**Ejemplo de perfil profesional No 2:**
Soy alguien responsable, bastante dinámico, con deseos de superación y mis metas están basadas en el logro de objetivos claros; aprendo rápido y cumplo de manera adecuada con puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo.

Dispuesto a cumplir con las distintas funciones, obligaciones y normas laborales que tengan establecidas, me presento con gran entusiasmo a su empresa para formar parte del cumplimiento de metas planteadas en su misión.

**Aspiración Salarial**

**Mi aspiración salarial es de**: $700.000

(Cuidado con esta parte de “Aspiración salarial” solo se debe poner en caso de que la **empresa lo exija**, sin embargo, esto se convierte en un arma de doble filo, porque puede ser un filtro para la empresa donde solo llamaran a entrevista a personas con poca aspiración salarial y así escoger al más “barato”, además la empresa debe tener ya determinado el salario para la vacante por lo que no recomiendo colocarla y hablar con el entrevistador claramente y con respeto sobre el salario de la vacante para así decidir si sigue con el proceso o no).

****

**Referencias Familiares**

**NOMBRE COMPLETO REFERENCIA 1, titulo** (magister, abogado, etc, si tiene)

Cargo actual

Empresa o sitio donde labora

Telefono.

**NOMBRE COMPLETO REFERENCIA 2, titulo** (magister, abogado, etc, si tiene)

Cargo actual

Empresa o sitio donde labora

Telefono.

**Referencias Personales**

**NOMBRE COMPLETO REFERENCIA 3, titulo** (magister, abogado, etc, si tiene)

Cargo actual

Empresa o sitio donde labora

Telefono.

**NOMBRE COMPLETO REFERENCIA 4, titulo** (magister, abogado, etc, si tiene)

Cargo actual

Empresa o sitio donde labora

Telefono.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SU NOMBRE COMPLETO**

C.C.: XX’XXX.XXX de XXXXXXXX

Santa Fe de Bogota, 25 de Diciembre de 2012